

FEBRERO 2021

CERTIFICA:



MODALIDAD VIRTUAL



COLEGIO DE INGENIEROS
DEL PERÚ

CURSO TALLER ESPECIALIZADO



ALVACOR
Escuela de Gestión Pública

Excel 

PARA NEGOCIOS Y EMPRESAS
BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

INICIO: 20 DE FEBRERO

Capacitación bajo los lineamientos:

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA
: N° 141-2016 - SERVIR .PE



PRESENTACIÓN

El participante al llevar el curso taller de Excel será capaz de manejar de forma ordenada las herramientas que tiene el Software:

1. Conocer y saber cómo usar eficientemente el Software para aumentar su productividad.
2. Registrar, dar formato, organizar y filtrar los datos para tener un control total de la información.
3. Analizar y realizar presentaciones visuales por medio de gráficos y tablas dinámicas.
4. Iniciar en el mundo de la generación de reportes dinámicos que facilitarán la toma de decisiones para su negocio y organización.

DIRIGIDO A:

Este programa está dirigido a todas aquellas personas que estén comenzando a utilizar Excel por primera vez, que requieran manejar gran volumen de información de manera profesional; así como para aquellos que ya vienen usando el software en su día a día, y buscan actualizar sus conocimientos para maximizar sus funcionalidades.

Profesionales, estudiantes y servidores públicos que deseen optimizar la administración y análisis en base a datos.

Profesionales que se desempeñen como investigadores, analistas, asistentes de gerencia de negocios, emprendedores, ejecutivos, supervisores, coordinadores, jefes de personal, profesionales y público en general que se involucre en el manejo de datos para la toma de decisiones.

Personal de área de ventas, servicio al cliente, planificación, administración, logística, recursos humanos, operaciones entre otras que necesitan ingresar y tener control de los movimientos que se generan en su área, organización o negocio.



MICROSOFT OFFICE 2019 - ESPAÑOL

PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO I

ENTORNO DE TRABAJO

- Personalizar barra de herramientas de acceso rápido
- Fichas, grupos y botones
- Métodos abreviados
- Configuración para impresión: imprimir títulos, insertar saltos, insertar encabezados y pies de páginas, establecer área de impresión.

MANEJO DE HOJAS, FILAS, COLUMNAS Y CELDAS (BONUS: Atajos de Teclado)

- Manejo de hojas de Excel
- Cómo trabajar con filas y columnas
- Acciones con celdas
- Protección de libros, hojas y celdas
- Inmovilizar paneles

MÓDULO II

INGRESO Y FORMATO DE DATOS

- Ingresando datos
- Tipos de datos
- Opciones de pegado
- Excel y los formatos básicos y predeterminados
- Formato de celdas

MÓDULO III

GESTIÓN DE DATOS

- Convertir texto en columnas, quitar duplicados, ordenar, filtro
- Filtros avanzados: criterios múltiples, criterios con comodines y fórmulas, extraer registros únicos, consolidar

VISUALIZACIÓN DE DATOS

- Autoformas, insertar gráficos
- Elementos de gráfico
- Tipos de gráficos,
- Gráficos estadísticos: columnas, líneas, circulares
- Gráficos de coordenadas cartesianas XY





MICROSOFT OFFICE 2019 - ESPAÑOL

PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO I

ESQUEMAS EN TABLAS DE DATOS
FORMATOS CONDICIONALES
VALIDACIÓN DE INGRESO DE DATOS
FUNCIONES AVANZADAS:
FORMATO DE TABLA EN EXCEL

MÓDULO II

ANÁLISIS DATOS CON TABLAS DINÁMICAS

- Creación de una tabla dinámica
- Configuración de tabla dinámica
- Propiedades de tablas dinámicas
- Actualizar tablas dinámicas (Registro en Rango vs Formato de Tabla)
- Modificar tablas dinámicas

ANÁLISIS DATOS CON TABLAS DINÁMICAS

- Subtotales y totales generales
- Segmentación de datos y conexiones de filtro
- Campo calculado
- Tablas dinámicas con base de datos

MÓDULO III

FUNCIONES DE EXCEL

- Función lógica: si.error
- Funciones de texto: extrae, sustituir, reemplazar, encontrar, hallar, concatenar y unircadenas.
- Funciones de fecha: fecha.mes, fin.mes, sifecha, dia.lab, dias.lab.
- Funciones de referencia: transponer, indirecto, desref.

VALIDACIÓN DE DATOS

- Repaso de validación de datos
- Validación condicional y autoajustable con indirecto

REQUISITO:

CONOCIMIENTO DEL NIVEL BÁSICO





MICROSOFT OFFICE 2019 - ESPAÑOL

PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO I

ANÁLISIS DE DATOS

- Administrador de escenarios
- Buscar
- Objetivo
- Tabla de datos

MÓDULO II

GRÁFICOS AVANZADOS: GRÁFICOS DINÁMICOS

- Gráficos combinados en excel
- Crear tablas y reportes interactivos

MÓDULO III

PANEL DE CONTROL EN EXCEL

- Consolidando conocimientos de tablas dinámicas
- Ejercicios de gráfico dinámico

MÓDULO IV

- Insertar segmentación de datos
- Insertar escala de tiempo
- Conexiones de filtro
- Insertar hipervínculo

REQUISITO:

CONOCIMIENTO DEL NIVEL BÁSICO E INTERMEDIO



DOCENTE

CPC. RUSEL CIERTO TRINIDAD



Profesional con experiencia en docencia universitaria, con conocimientos en temáticas de Emprendimiento e Innovación en valor, Responsabilidad Social Universitaria, con variadas participaciones en eventos académicos en el Perú y el extranjero. Es miembro activo del Colegio de Contadores Públicos de Lima, con estudios de Doctorado en Gestión Empresarial, egresado de la Maestría en Gerencia de Tecnologías de la Información. Publicaciones internacionales, Springer Nature, Conferencias en San Francisco EE.UU., Maule Chile. Apasionado por las tecnologías TIC y su aplicación en la Educación y Emprendimientos Empresariales PYME.

METODOLOGÍA A APLICAR

El curso taller emplea una metodología 100% VIRTUAL, complementando el aprendizaje con nuestra plataforma virtual las 24 horas y los 7 días de la semana en la cual estará vertida toda la información del curso taller y material complementario, evaluación final en línea y actividades de coordinación.

- ✓ El Curso Taller ha sido diseñado para que el participante pueda desarrollar un aprendizaje significativo sobre la base de la ponencia del docente, lecturas y el desarrollo de casos prácticos.
- ✓ Los estudiantes, al finalizar cada sesión, deberán desarrollar una actividad con el propósito de controlar el proceso de adiestramiento.
- ✓ La evaluación final se realiza de forma virtual, por la plataforma de google Classroom



CLASES EN VIVO



- Clases en tiempo real.
- Grabación de las clases en vivo.
- Acceso 24/7 a nivel nacional.



VENTAJAS



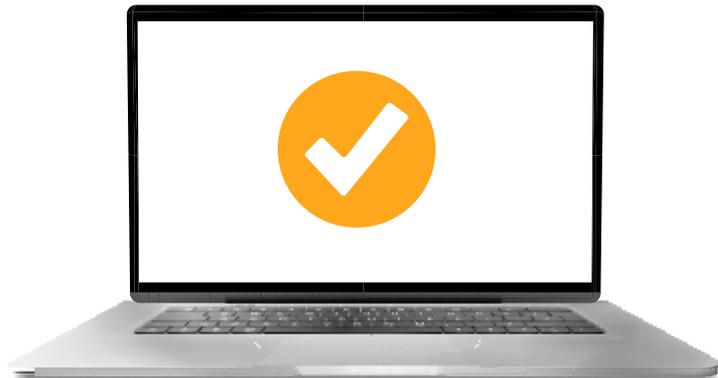
Descargar los materiales

Esta opción te permitirá disponer del material desde el lugar en el que te encuentres



Chat en vivo

Podrá realizar tus consultas al docente e interactuar con tus compañeros a través de nuestra plataforma



- Accede a tus clases desde cualquier lugar del mundo a través de una computadora, laptop, Tablet o celular. ■



REQUISITOS BÁSICOS:

- ✓ Manejo básico de windows como sistema operativo.
- ✓ Tener el programa Ms Excel instalado en su computador.
- ✓ Disponibilidad de horario para realizar las practicas del curso.

FECHA DE INICIO



CLASES
100% VIRTUAL

SÁBADO 20 DE FEBRERO DEL 2021

ENVÍO A NIVEL NACIONAL



- El envío del DIPLOMA físico será remitido vía OLVA COURIER a la dirección que usted indique al llenar el formulario de matrícula.

NUESTROS BENEFICIOS



Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



Docente especialista del Sector Público



Diploma con Certificación de ALVACOR PERU y Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental Huánuco



Interacción con el docente a través del foro en el Aula Virtual



Capacítate en 03 semanas aprox.



SOLO PAGA TU MATRÍCULA

Excel Básico	Excel Intermedio	Excel Avanzado
Matrícula	Matrícula	Matrícula
S/. 50	S/. 50	S/. 50
Antes S/ 100	Antes S/100	Antes S/100

Aprovecha!



Pack excel

Básico + intermedio + avanzado

S/. 120.00

MODALIDAD VIRTUAL

DESCUENTO EXCLUSIVO

Pack excel

S/. 100.00

Precio regular: ~~S/. 120.00~~

Válido en los siguientes casos:

- Ex alumnos ALVACOR PERU
- Matrícula grupal:
Mínimo de 3 participantes a más (*)



CUENTAS BANCARIAS

Deposito o transferencias:



Nº de Cuenta: 00580021832

CCI: 01858000058002183212

Titular:
Corporación Peruana Alvacor Ingenieros



Nº Cuenta de ahorro: 9400111382

CCI: 00918220940011138279

Titular: Ronald Orbal Coronel Alvarez



Nº Cuenta de ahorro: 36500662646086

CCI: 00236510066264608655

Titular: Ronald Orbal Coronel Alvarez



Nº Cuenta de ahorro: 04-580-263920

CCI: 018-580-004580263920-18

Titular: Ronald Orbal Coronel Alvarez



Nº Cuenta de ahorro: 898 3214982392

CCI: 003-898-013214982392-45

Titular: Ronald Orbal Coronel Alvarez



Celular: 935 179 345

ATENCIÓN

Horario de atención:

Lunes a Viernes:

9:00 am a 7:00 pm

Sábados:

9:00 am a 1:00 pm

CERTIFICA



COLEGIO DE
INGENIEROS
DEL PERÚ



ALVACOR
Escuela de Gestión Pública



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

Consejo Departamental Huánuco



ALVACOR
Escuela de Gestión Pública

Comunícate con nosotros:

 935 179 345

 945 713 836

 963 062 022

Para más información:

alvacor777@hotmail.com
alvacoringenieros@hotmail.com
operaciones@alvacor.org.pe



Website: www.alvacor.org.pe